



VIII legislatura

Año 2015

Parlamento  
de Canarias

Número 190

18 de mayo

# BOLETÍN OFICIAL

El texto del Boletín Oficial del Parlamento de Canarias puede ser consultado gratuitamente a través de Internet en la siguiente dirección: <http://www.parcn.es>

## SUMARIO

### RÉGIMEN INTERIOR

Acuerdo de la Mesa del Parlamento de Canarias, de 28 de abril de 2015, por el que se aprueba la Convocatoria de pruebas selectivas para el acceso por promoción interna, a plazas vacantes del Cuerpo de Gestión (Grupo B), del Parlamento de Canarias.

Página 1

### RÉGIMEN INTERIOR

*Acuerdo de la Mesa del Parlamento de Canarias, de 28 de abril de 2015, por el que se aprueba la Convocatoria de pruebas selectivas para el acceso por promoción interna, a plazas vacantes del Cuerpo de Gestión (Grupo B), del Parlamento de Canarias.*

#### **Presidencia**

De conformidad con lo establecido en el artículo 110 del Reglamento de la Cámara, se ordena la publicación en el Boletín Oficial del Parlamento de Canarias, del Acuerdo de la Mesa del Parlamento de Canarias, de 28 de abril de 2015, por el que se aprueba la Convocatoria de pruebas selectivas para el acceso por promoción interna, a plazas vacantes del Cuerpo de Gestión (Grupo B), del Parlamento de Canarias.

En la sede del Parlamento, a 29 de abril de 2015.- EL PRESIDENTE, Antonio A. Castro Cordobez.

**ACUERDO DE LA MESA DEL PARLAMENTO DE CANARIAS, DE 28 DE ABRIL DE 2015, POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO, POR PROMOCIÓN INTERNA, A PLAZAS VACANTES DEL CUERPO DE GESTIÓN (GRUPO B), DEL PARLAMENTO DE CANARIAS**

Por Acuerdo de la Mesa de 5 de marzo de 2015, se aprobó el anteproyecto de las bases de la convocatoria de pruebas selectivas para el acceso, por promoción interna, a plazas vacantes del Cuerpo de Gestión (Grupo B), del Parlamento de Canarias.

Por Acuerdo de la Mesa de 20 de octubre de 2014, se aprobó el *Plan Específico de Ordenación de Recursos Humanos del Parlamento de Canarias*, figurando entre sus objetivos la convocatoria para el ingreso, por el sistema de promoción interna de, al menos, 4 plazas vacantes del Cuerpo de Gestión del Parlamento de Canarias (Grupo B).

En virtud de lo expuesto, visto el informe de la Junta de Personal emitido el 20 de marzo de 2015; aprobados en la Mesa de Negociación de 22 de abril de 2015, la fijación y valoración de méritos que han de regir en la fase de concurso de la promoción interna del Cuerpo de Administrativos (Grupo "C") al Cuerpo de Gestión del Parlamento de Canarias, Escala de Gestión del Administración Parlamentaria (Grupo "B"), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 e) de las Normas de Gobierno Interior y tras deliberar sobre el tema, la Mesa de la Cámara, acuerda:

**1.-** Aprobar la convocatoria de pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición para el acceso, por promoción interna, del Cuerpo de Administrativos del Parlamento de Canarias (Grupo "C") al Cuerpo de Gestión del Parlamento de Canarias, Escala de Gestión del Administración Parlamentaria (Grupo "B"), según las bases que se incorporan como anexo a este acuerdo.

**2.-** La presente convocatoria y sus bases se publicarán en el *Boletín Oficial del Parlamento de Canarias*.

En la sede del Parlamento, a 28 de abril de 2015.- EL SECRETARIO PRIMERO, José Miguel González Hernández.  
VºBº: EL PRESIDENTE, Antonio A. Castro Cordobez.

## ANEXO

**ACUERDO DE LA MESA DEL PARLAMENTO DE CANARIAS, DE 28 DE ABRIL DE 2015, POR EL QUE SE CONVOCAN PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO, POR PROMOCIÓN INTERNA, A PLAZAS VACANTES DEL CUERPO DE GESTIÓN DEL PARLAMENTO DE CANARIAS, ESCALA DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN PARLAMENTARIA (GRUPO B).**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 76 y siguientes de las *Normas de Gobierno Interior del Parlamento de Canarias* (NGI), aprobadas en sesión plenaria de 9 y 10 de diciembre de 2014 (BOPC n.º 447, de 30 de diciembre de 2014), en ejecución de lo dispuesto en el *Plan Específico de Ordenación de Recursos Humanos del Parlamento de Canarias*, aprobado por Acuerdo de la Mesa de 20 de octubre de 2014 (BOPC n.º 359, de 29 de octubre de 2014), con la excepción prevista en la disposición transitoria cuarta de las NGI; encontrándose vacantes plazas del Cuerpo de Gestión del Parlamento de Canarias, Escala de Gestión de Administración Parlamentaria, previa negociación con la Mesa de Negociación, la Mesa de la Cámara, en reunión de 28 de abril de 2015, acuerda convocar concurso-oposición, por el sistema de promoción interna, con arreglo a las siguientes,

## BASES

**Primera.- Objeto de la convocatoria, régimen jurídico y publicación.**

**1.-** Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el sistema de concurso-oposición, por promoción interna desde el Cuerpo de Administrativos del Parlamento de Canarias, de cuatro plazas del Cuerpo de Gestión del Parlamento de Canarias, Escala de Gestión de Administración Parlamentaria, y la constitución de una lista de reserva para proveer con carácter interino, puestos de trabajo reservados a personal funcionario de la Cámara.

**2.-** La presente convocatoria queda sujeta a las bases de la misma y se regirá por las *Normas de Gobierno Interior de Parlamento de Canarias* (en adelante NGI) supletoriamente, por la *Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria*, *Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público*, y por el *Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de las Administración General del Estado*.

**3.-** Las bases de la presente convocatoria serán publicadas en el *Boletín Oficial del Parlamento de Canarias* (en adelante BOPC).

La publicación del acuerdo en el BOPC será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

**Segunda.- Requisitos de los aspirantes.**

Para tomar parte en el concurso-oposición será necesario reunir los siguientes requisitos.

**1.-** Poseer la nacionalidad española y ser mayor de edad.

**2.-** Estar incluido en el ámbito de aplicación de las Normas de Gobierno Interior del Parlamento de Canarias.

3.- Ser funcionario o funcionaria de carrera del Parlamento de Canarias, del Cuerpo de Administrativos.

4.- Estar en posesión del título de diplomado universitario, formación profesional de tercer grado o titulación equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

5.- Tener una antigüedad de al menos dos años en el Cuerpo de Administrativos del Parlamento de Canarias.

6.- No padecer enfermedad o discapacidad que impida el desempeño de las funciones correspondientes.

7.- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.

8.- Cumplir los requisitos que se establecen en la convocatoria.

Los anteriores requisitos deberán reunirse en el día en que expire el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión, en su caso.

Si en algún momento del proceso selectivo el Tribunal tuviera conocimiento de que algún aspirante no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, o de la certificación acreditativa resultara que su solicitud adolece de errores o falsedades que imposibiliten su acceso al Cuerpo de Gestión del Parlamento de Canarias, Escala de Gestión de Administración Parlamentaria, podrá acordar, previa audiencia del interesado o de la interesada, la exclusión del mismo.

### **Tercera.- Solicitudes de participación en las pruebas selectivas.**

1.- Quienes deseen tomar parte en el concurso-oposición deberán dirigir solicitud al letrado-secretario general del Parlamento de Canarias, en instancia según modelo que se acompaña como anexo II a la presente convocatoria, y que podrá descargarse de la página web del Parlamento de Canarias ([www.parcn.es](http://www.parcn.es)), a través del registro auxiliar de Personal, de lunes a viernes, laborales, de 9,00 a 14,00 horas.

Igualmente, podrán presentarse en la forma prevista en el artículo 38.4 de la *Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común*.

2.- El plazo de presentación de instancias será de veinte (20) días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOPC.

3.- A las instancias solicitando tomar parte en las pruebas, se acompañará fotocopia del documento nacional de identidad, así como del resguardo del impreso de reingreso o de transferencia que se haya utilizado para hacer efectivos los derechos de examen, cuyo importe se encuentra señalado en el apartado siguiente.

4.- El importe de la tasa a satisfacer para participar en la presente convocatoria es de dieciséis euros con setenta y cinco céntimos (16,75 €), según lo dispuesto en el *Decreto Legislativo 1/1994, de 29 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias*, actualizado conforme a lo dispuesto en el artículo 67 de *Ley 11/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2015*, mediante ingreso o transferencia a la cuenta del Parlamento de Canarias en la entidad bancaria “La Caixa”: ES 75 2100 9169 0522 0005 8864, haciendo constar como observación la indicación “Promoción Interna, Cuerpo Gestión”.

El importe de la tasa sólo podrá ser devuelto, previa solicitud de los interesados o interesadas, en el caso de no ser admitido o admitida al proceso selectivo por no reunir los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo.

### **Cuarta.- Admisión de aspirantes.**

1.- Expirado el plazo de presentación de instancias, y a la vista de las presentadas, la Mesa del Parlamento adoptará acuerdo, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la relación provisional de admitidos o admitidas y de excluidos o excluidas, con expresión de los motivos de exclusión en cada caso.

En dicho acuerdo, que se publicará en los tablones de anuncios del Parlamento de Canarias y en el BOPC, así como en la página web del Parlamento, se concederá un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOPC, para la presentación de reclamaciones a la citada relación o subsanarse los defectos en que los aspirantes hubieran incurrido y que hayan motivado, en su caso, la exclusión, en los términos del artículo 71 de la *Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común*.

Quienes dentro del plazo de subsanación de defectos no lo hicieran serán excluidos o excluidas del proceso selectivo.

2.- Transcurrido dicho plazo, se hará pública en los tablones de anuncios y en el BOPC, así como en la página web del Parlamento, el acuerdo de la Mesa por la que se aprueba la relación definitiva de admitidos o admitidas, la que recogerá el lugar y la fecha del comienzo del primer ejercicio, así como el orden de actuación.

Comenzado el proceso selectivo no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las restantes pruebas en el BOPC. Los anuncios de estas pruebas se harán públicos por el órgano de selección en los tablones de anuncios del Parlamento.

### **Quinta.- Tribunal calificador.**

1.- El tribunal calificador se compondrá de cinco miembros, teniendo cada uno de ellos un suplente y estará integrado por un presidente, un secretario y, al menos, tres vocales.

2.- La designación de los miembros del tribunal calificador, así como de los suplentes, se realizará por la Mesa de la Cámara, conforme al principio de presencia equilibrada, debiendo publicarse la misma en el BOPC con anterioridad al comienzo de las pruebas selectivas y se observará el principio de especialidad, de tal manera que todos sus miembros habrán de poseer una titulación de igual o superior nivel académico en el área de conocimiento exigida para participar.

3.- Serán causa de abstención o recusación de los miembros del tribunal las previstas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No podrán formar parte de los tribunales de selección quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes admitidos en la respectiva convocatoria, dentro de los tres años anteriores a la publicación de aquella en la que hayan de intervenir.

4.- Para la válida constitución y actuación del tribunal se requerirá la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, sean titulares o suplentes, y siempre la del presidente y secretario. Los acuerdos serán adoptados por la mayoría de los asistentes, dirimiendo los empates el voto de calidad del presidente.

5.- El tribunal podrá disponer la incorporación a su trabajo de asesores especialistas, para todas o algunas de las pruebas, de acuerdo con lo previsto en la correspondiente convocatoria, que serán designados por el letrado-secretario general. Dichos asesores colaborarán con el tribunal exclusivamente en el ejercicio de sus conocimientos técnicos y percibirán las indemnizaciones por razón del servicio que les correspondan.

6.- Los miembros del tribunal percibirán las indemnizaciones o dietas que les correspondan en relación al servicio y a los derechos de asistencia de segunda categoría que se atribuyen a los órganos de selección de acceso Cuerpos o Escalas del Grupo B de funcionarios, conforme se establece en el *Decreto 251/1997, de 30 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de indemnizaciones por razón del servicio*, modificado por el Decreto 67/2002, de 20 de mayo, con un número máximo de 20 asistencias por cada miembro del tribunal.

El tribunal podrá convocar personalmente a los o las aspirantes que considere conveniente al objeto de aclarar puntos dudosos, de difícil interpretación o controvertidos de la documentación presentada por los mismos, o en su caso reclamar la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

A estos efectos, el secretario o la secretaria del tribunal expedirá certificación acreditativa de cada una de sus sesiones y de las personas asistentes a las mismas.

7.- El plazo para la resolución del proceso selectivo, contado desde el día siguiente al de la finalización del de la presentación de solicitudes, será de seis meses.

8.- Con una antelación de quince días al vencimiento de este plazo y terminado el proceso selectivo de concurso-oposición, el tribunal elevará su propuesta de nombramiento a la Mesa de la Cámara, acompañando el expediente de dicho procedimiento y las actas de las sesiones celebradas, así como orden de puntuación obtenida por los o las aspirantes.

#### **Sexta.- Sistema selectivo.**

La selección se realizará por el sistema de concurso-oposición. La puntuación obtenida será la que determine el orden final de los aspirantes, quedando seleccionados de entre los mismos, por dicho orden y como máximo, un número de aspirantes igual al de las plazas convocadas.

#### **Séptima.- Fase de oposición.**

La oposición constará de los ejercicios siguientes:

##### **Primer ejercicio:**

Consistirá en contestar por escrito, en el plazo máximo de 90 minutos, un cuestionario tipo test de 75 preguntas con 4 respuestas alternativas cada una, siendo correcta sólo una de las respuestas.

Dicho cuestionario deberá guardar relación con el temario que se incorpora como anexo I a estas bases.

Este ejercicio tendrá carácter eliminatorio.

##### **Segundo ejercicio:**

Consistirá en desarrollar por escrito, en el plazo máximo de dos horas, de dos temas de entre los tres seleccionados al azar por el tribunal, del temario que se incorpora como anexo I a estas bases.

Este ejercicio tendrá carácter eliminatorio.

##### **Tercer ejercicio:**

Consistirá en la resolución, por escrito, en un período máximo de dos horas, de un supuesto práctico elegido por el aspirante, de entre los dos que habrá de proponer el tribunal, relativos a materias comprendidas en el temario que figura como anexo I a estas bases.

En el supuesto que fuera necesaria la utilización de textos normativos en la realización de este ejercicio, los mismos serán facilitados por el tribunal.

Este ejercicio tendrá carácter eliminatorio.

**Octava.- Calificación.**

Los ejercicios de la fase de oposición serán todos eliminatorios y se calificarán como a continuación se indica:

**Primer ejercicio:**

Se calificará de 0 a 75 puntos.

Las contestaciones se valorarán en la forma siguiente:

- Cada respuesta correcta suma 1 punto.
- Cada respuesta errónea resta 0,5 puntos.
- Cada respuesta en blanco o nula (más de una respuesta por pregunta) suma 0 puntos.

Dichos resultados serán ponderados sobre 10 puntos para obtener la calificación del ejercicio siendo eliminados aquellos opositores que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

**Segundo ejercicio:**

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos opositores que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

**Tercer ejercicio:**

Se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados aquellos opositores que no obtengan un mínimo de 5 puntos.

La calificación de la oposición vendrá determinada por la suma de la puntuación correspondiente a los tres ejercicios de que consta la oposición.

**Novena.- Fase de concurso.**

A los aspirantes que superen la fase de oposición les serán valorados los méritos que se relacionan en el anexo IV de las presentes bases.

A tales efectos, por el tribunal calificador se les requerirá para que aporten los justificantes de los méritos a que hace referencia la convocatoria, en el plazo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados de la fase de oposición, siempre que hubieran superado esta.

**Décima.- Lugar de celebración, comienzo y desarrollo de los ejercicios.**

1.- Los ejercicios de la oposición no podrán comenzar hasta transcurridos tres meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el BOPC.

2.- Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal, quedando decaídos en su derecho los que no concurren a realizar los ejercicios.

La representación sindical del personal de la Cámara podrá estar presente en el desarrollo de los ejercicios.

3.- El orden de actuación de los aspirantes se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra "J", según establece la Resolución de 5 de febrero de 2015, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado.

**Undécima.- Relación de aprobados.**

1.- Finalizado el proceso selectivo, el tribunal, en el plazo máximo de quince días a contar desde calificación definitiva de los aspirantes, publicará la relación de aprobados con la puntuación otorgada a cada aspirante en cada ejercicio y la suma de todas ellas, más la puntuación obtenida en la fase de concurso, que determinará el orden final de los mismos.

En caso de empate, el tribunal deberá resolverlo a favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación en el tercer ejercicio de los que consta la oposición, de persistir el empate se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio.

Dicha lista estará debidamente certificada por el Secretario con el visto bueno del presidente del tribunal y quedará expuesta en la sede del Parlamento de Canarias.

A la vista de los resultados finales, el tribunal calificador declarará aprobados y elaborará una lista por orden de puntuación, con un número de aspirantes que, como máximo, será el de plazas convocadas, la cual integrará la propuesta de nombramiento.

2.- Los/las aspirantes que hayan superado la fase de oposición y no hayan obtenido plaza entraran a formar parte de una lista de reserva para futuros nombramientos de funcionarios interinos para cubrir, en su caso, posibles vacantes de plazas del Cuerpo de Gestión del Parlamento de Canarias, Escala de Gestión de Administración Parlamentaria.

3.- Asimismo, los aspirantes que hayan superado la fase de oposición, pero no hayan aprobado por no reunir méritos suficientes en la fase de concurso, quedarán exentos de realizar en la siguiente convocatoria los ejercicios de la fase de oposición, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos que se establezcan en las respectivas convocatorias.

Si los aspirantes optan por realizar las pruebas de las que hubieran quedado exentos, quedará sin efecto el resultado obtenido en la fase oposición de la convocatoria inmediatamente anterior.

**Duodécima.- Propuesta de nombramiento.**

El tribunal elevará la relación de aprobados –a través del letrado-secretario general de la Cámara–, a la Mesa del Parlamento, en unión de la correspondiente propuesta de nombramiento y del expediente del concurso-oposición con todos los ejercicios y las actas de las sesiones del tribunal.

**Decimotercera.- Aportación de documentación y nombramiento.**

1.- Los aspirantes propuestos por el tribunal calificador deberán presentar en el Registro Auxiliar de la Cámara, en el plazo de veinte (20) días naturales desde que se haga pública la relación a la que se refiere la base décima, mediante la correspondiente instancia, la siguiente documentación:

1.1 Documento nacional de identidad original, así como fotocopia para su compulsa.

1.2 Título original de la titulación académica exigida en la base segunda de esta convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para la obtención del mismo.

1.3 Certificación acreditativa de la antigüedad en el Cuerpo de Administrativos del Parlamento de Canarias.

1.4 Certificado médico oficial acreditativo del cumplimiento del requisito establecido en la base segunda, 6 de la presente convocatoria.

1.5 Declaración responsable de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.

2.- Si dentro del plazo indicado, salvo los casos de fuerza mayor, no presentaran la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrán ser nombrados funcionarios o funcionarias de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

En este caso, se formulará la propuesta de nombramiento según el orden de puntuación a favor de quienes, como consecuencia de la referida anulación, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

**Decimocuarta.- Toma de posesión.**

1.- Una vez efectuado el nombramiento y previo juramento o promesa conforme a lo exigido en el artículo 62 d) de las Normas de Gobierno Interior del Parlamento de Canarias, los opositores nombrados deberán tomar posesión dentro del plazo de un mes, a contar desde la notificación del nombramiento. En caso de no cumplir tales requisitos, no adquirirán la condición de funcionario.

2.- Adquirida la condición de funcionario o funcionaria de carrera, la adjudicación de los puestos de trabajo se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados o interesadas entre los puestos de trabajo vacantes ofertados a los mismos, cualquiera que sea su régimen de jornada y dedicación, según el orden obtenido en el proceso selectivo, siempre que reúnan los requisitos objetivos determinados para cada puesto en la Relación de Puestos de Trabajo.

Estos destinos tendrán carácter definitivo.

**Decimoquinta.- Régimen de impugnaciones.**

1.- El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la oposición en todo lo no previsto en estas bases.

2.- Contra la presente convocatoria y sus bases, se podrá interponer con carácter potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que las haya dictado según lo establecido en la *Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común*, o directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, de conformidad con lo establecido en la *Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa*.

En la sede del Parlamento de Canarias, a 28 de abril de 2015.- EL SECRETARIO PRIMERO, José Miguel González Hernández. VºBº: EL PRESIDENTE, Antonio A. Castro Cordobez.

**ANEXO I****TEMARIO DEL CUERPO DE GESTIÓN DEL PARLAMENTO DE CANARIAS, ESCALA DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN PARLAMENTARIA (GRUPO B).****I.- Derecho Constitucional.**

Tema 1.- Los derechos políticos: reunión y asociación. Los partidos políticos. Los derechos de participación política: sufragio activo y pasivo. Petición.

Tema 2.- Las Cortes Generales. Composición, organización y funciones del Congreso de los Diputados y del Senado. El Defensor del Pueblo. El Senado como cámara de representación territorial.

Tema 3.- La Administración General del Estado: órganos centrales y órganos territoriales.

Tema 4.- Principios generales del Estado Autonómico español. La autonomía de regiones y nacionalidades. Los Estatutos de Autonomía: naturaleza jurídica; elaboración; contenido y reforma.

Tema 5.- El sistema electoral español. Elecciones generales al Congreso de los Diputados y al Senado. Elecciones a las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas. Elecciones al Parlamento Europeo.

Tema 6.- Los derechos constitucionales a la igualdad y no discriminación de los empleados públicos. Políticas de igualdad de género. La *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres* y su incidencia en la Administración pública. Medidas de la *Ley 1/2010, de 26 de febrero, Canaria de igualdad entre mujeres y hombres*, en materia de función pública.

**II.- Derecho Administrativo**

Tema 7.- El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Notificación y publicación de los actos administrativos. Eficacia y requisitos de la validez de los actos administrativos.

Tema 8.- El procedimiento administrativo: concepto y clases. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

Tema 9.- Los recursos administrativos: concepto y clases. La revisión de oficio de los actos administrativos. La rectificación de errores.

Tema 10.- Los contratos administrativos. Concepto y clases. El procedimiento de contratación. Pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas. Ejecución y extinción de los contratos administrativos.

Tema 11.- La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas. Procedimiento de responsabilidad patrimonial.

**III.- Derecho Parlamentario.**

Tema 12.- El Reglamento del Parlamento de Canarias: naturaleza jurídica, elaboración, reforma, estructura e interpretación. Otras fuentes del Derecho Parlamentario.

Tema 13.- El Parlamento de Canarias. Sistema electoral canario. Constitución del Parlamento.

Tema 14.- Funcionamiento del Parlamento: periodos de sesiones. El orden del día. Las sesiones. Los debates. Las votaciones.

Tema 15.- Estatuto jurídico de los diputados. Derechos y deberes. Incompatibilidades Adquisición, suspensión y pérdida de la condición de diputado.

Tema 16.- Las prerrogativas parlamentarias. La inviolabilidad parlamentaria. Concepto y límites. La inmunidad parlamentaria: fundamento jurídico y ámbito. El fuero especial.

Tema 17.- La Presidencia y la Mesa del Parlamento. Designación, periodo de mandato y cese. Competencias. La Junta de Portavoces. La Diputación Permanente. El Pleno.

Tema 18.- Las comisiones. Composición. Clases. Competencias y reglas de funcionamiento. La presidencia de las comisiones. Las ponencias. La Comisión General de Cabildos Insulares del Parlamento de Canarias.

Tema 19.- Los grupos parlamentarios. Constitución. Diputados asociados y diputados no adscritos. Portavoz y designación de los miembros de las comisiones. Disolución.

Tema 20.- La iniciativa legislativa y sus clases. El procedimiento legislativo ordinario. Proyectos y proposiciones de ley. Las enmiendas y votos particulares, concepto, clases y tramitación.

Tema 21.- Los procedimientos legislativos especiales. Reforma del Estatuto de Autonomía. La iniciativa ante las Cortes Generales.

Tema 22.- Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias: concepto y estructura. Tramitación legislativa. Enmiendas al proyecto de Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Tema 23.- El debate parlamentario. Uso de la palabra. Alusiones. Llamadas a la cuestión y al orden. La cortesía parlamentaria. La obstrucción parlamentaria. La disciplina parlamentaria.

Tema 24.- Las votaciones. Formas de realización. Las votaciones innominadas y las nominales y sus formas. Orden de votación.

Tema 25.- La aprobación de las leyes. Redacción del texto aprobado. La sanción, promulgación y publicación de las leyes.

Tema 26.- Los procedimientos de exigencia de responsabilidad política del Ejecutivo: moción de censura y cuestión de confianza. Las interpelaciones. Las preguntas. Mociones. Propositiones no de ley.

Tema 27.- El control parlamentario de la legislación delegada. Comunicaciones, programas, planes e informes del Gobierno.

Tema 28.- La participación ciudadana en la vida parlamentaria: derecho de petición; iniciativa legislativa popular y otras vías.

Tema 29.- Normas de Gobierno Interior del Parlamento de Canarias. Estructura. Contenido. Los funcionarios del Parlamento. Ingreso y cese. Funciones de los diferentes cuerpos y escalas. Situaciones administrativas.

Tema 30.- Derechos de los funcionarios del Parlamento de Canarias. Jornada, vacaciones, permisos y licencias. Provisión de puestos de trabajo. Derechos de sindicación, representación y negociación colectiva.

Tema 31.- Deberes e incompatibilidades de los funcionarios del Parlamento de Canarias. Régimen disciplinario.

Tema 32.- La organización de la administración parlamentaria. La Secretaría General. Estructura y órganos de la Cámara. Funciones. Servicios de la Cámara.

Tema 33.- Retribuciones de los empleados públicos del Parlamento de Canarias. Nóminas: estructura y normas de confección. Sistema de Seguridad Social.

Tema 34.- La autonomía financiera del Parlamento de Canarias en la aprobación y ejecución de su presupuesto. Régimen económico financiero del Parlamento de Canarias. Órganos competentes en esta materia.

Tema 35.- Implicación de la normativa en materia de transparencia de la actividad pública y del ejercicio del derecho de acceso a la información pública en el Parlamento de Canarias.

#### **IV.- Derecho de Canarias**

Tema 36.- El Estatuto de Autonomía de Canarias: estructural, contenido y naturaleza jurídica. La posición del Estatuto en el sistema de fuentes. Reforma del Estatuto de Autonomía.

Tema 37.- El Gobierno. Formación: elección y cese del Gobierno y de su presidente. El Consejo de Gobierno.

Tema 38.- El Consejo Consultivo de Canarias. Organización y funcionamiento. Competencias. Relación con el Consejo de Estado.

Tema 39.- El Diputado del Común. Designación. Competencias. Relación con el Parlamento de Canarias.

Tema 40.- La Audiencia de Cuentas de Canarias. Organización y funcionamiento. Competencias. Relación con el Tribunal de Cuentas.



ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO, POR PROMOCIÓN INTERNA, AL CUERPO DE GESTIÓN DEL PARLAMENTO DE CANARIAS, ESCALA DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN PARLAMENTARIA.

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO COMO FUNCIONARIO/A DEL PARLAMENTO DE CANARIAS

CONCURSO-OPOSICIÓN PARA EL INGRESO, POR PROMOCIÓN INTERNA, EN EL CUERPO DE GESTIÓN DESDE EL CUERPO DE ADMINISTRATIVOS. CONVOCATORIA DE FECHA / /

- Unir fotocopia del resguardo de abono de los derechos de examen.
- Unir fotocopia del DNI (anverso y reverso)

(primer apellido)

(nombre)

(segundo apellido)

Formulario with fields for SEXO: Hombre, Mujer; FECHA DE NACIMIENTO; NACIONALIDAD; DNI nº; SITUACIÓN ADMINISTRATIVA; ANTIGÜEDAD EN EL CUERPO O ESCALA DEL PARLAMENTO AL QUE PERTENEZCAN; DOMICILIO; POBLACIÓN; C.P.; TELÉFONO; c.e.

ACCESO section with checkboxes for Libre, Discapacitados, and Promoción interna.

TÍTULO ACADÉMICO

CENTRO QUE LOS EXPIDIÓ

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso, y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuren en esta solicitud.

Don/doña, con DNI nº, declaro bajo mi responsabilidad no haber sido separado/a, ni despedido/a mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni estar inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

Y para que conste, firmo la presente en

(Lugar y fecha)
(Firma)

ILMO. SR. LETRADO-SECRETARIO GENERAL DEL PARLAMENTO DE CANARIAS.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los correspondientes ficheros inscritos en el Registro del Fichero de Datos Personales para finalidades relativas a la gestión de personal. El órgano responsable de los ficheros es el Parlamento de Canarias y ante el que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos legalmente.

**ANEXO III****1.- Datos personales.**

Don/doña \_\_\_\_\_, DNI nº \_\_\_\_\_  
Cuerpo/Escala \_\_\_\_\_ Grupo \_\_\_\_\_  
Administración a la que pertenece \_\_\_\_\_

**2.- Situación administrativa.**

Servicio activo  Servicios especiales  
 Excedencia voluntaria  Suspensión firme  
 Excedencia para cuidados de hijos  Servicio en otras administraciones  
 Otras situaciones \_\_\_\_\_

**3.- Destino actual.**  Definitivo.  Provisional.

a) Parlamento de Canarias u otros \_\_\_\_\_  
Denominación del puesto \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_, Fecha de toma de posesión \_\_\_\_\_  
Nivel del puesto \_\_\_\_\_.

b) Comisión de servicios en \_\_\_\_\_  
Denominación del puesto \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_, Fecha de toma de posesión \_\_\_\_\_  
Nivel del puesto \_\_\_\_\_.

**4.- Méritos alegados.**

*(Lugar, fecha y firma)*

**ANEXO IV**

**ACUERDO DE LA MESA DE NEGOCIACIÓN DEL PARLAMENTO DE CANARIAS DE FECHA 22 DE ABRIL DE 2015, SOBRE FIJACIÓN Y VALORACIÓN DE MÉRITOS QUE HAN DE REGIR EN LA FASE DE CONCURSO DE LA PROMOCIÓN INTERNA DEL CUERPO DE ADMINISTRATIVOS (GRUPO “C”) AL CUERPO DE GESTIÓN DEL PARLAMENTO DE CANARIAS, ESCALA DE GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN PARLAMENTARIA (GRUPO “B”) DE LOS FUNCIONARIOS Y FUNCIONARIAS DEL PARLAMENTO DE CANARIAS.**

El máximo de puntuación de esta fase será de 58 puntos (100%).

El resultado obtenido por el opositor, será ponderado a 17 puntos, que se corresponde con el porcentaje del 36,17% del proceso selectivo, para obtener la calificación definitiva.

**Primero: antigüedad.**

Por este concepto podrá alcanzarse un máximo de 20 puntos (34,48%).

- Por servicios prestados en el Parlamento de Canarias: 1 punto/año.
- Por servicios prestados en otras Administraciones Públicas: 0,50 puntos/año.

**Segundo: trabajo desarrollado.**

Por este concepto podrá alcanzarse un máximo de 15 puntos (25,86%).

El trabajo desarrollado se valorará según el nivel de complemento de destino correspondiente al puesto de trabajo que se ocupe en el Parlamento de Canarias el día de la publicación de la convocatoria, siempre que se haya desempeñado el mismo al menos durante 6 meses. En caso contrario, se computará el del nivel correspondiente al último puesto ocupado en el Parlamento de Canarias, otorgándose las siguientes puntuaciones:

Nivel	Puntuación
18	11
19	12
20	13
21	14
22 o superior	15

**Tercero: grado personal.**

Por este concepto podrá alcanzarse un máximo de 11 puntos (18,86%), valorándose conforme a la escala siguiente:

Grado consolidado	Puntos
18	7
19	8
20	9
21	10
22	11

**Cuarto: cursos de formación.**

Por este concepto podrá alcanzarse un máximo de 6 puntos (10,34%).

La asistencia e impartición de cursos de formación que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del cuerpo/escala al que se pretende acceder (del Cuerpo de Gestión del Parlamento de Canarias, Escala de Gestión de Administración Parlamentaria), organizados, homologados o convocados, organizados por el Parlamento de Canarias u otra Administración Pública: Instituto Canario de Administración Pública (ICAP), Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Instituto Canario de Formación y Empleo (ICFEM), universidades, organizaciones empresariales y sindicales en el marco de los Acuerdos de formación continua; se valoraría conforme a la siguiente clasificación:

<i>Cursos relacionados directamente con las funciones a desempeñar (artº 47 C, de las NGI) y que tengan relación con el temario de la oposición</i>	<b>Hasta 5 horas</b>		<b>De 6 a 10 horas</b>		<b>De 11 a 20 horas</b>	
	Asistencia	Aprovechamiento	Asistencia	Aprovechamiento	Asistencia	Aprovechamiento
	0.05	0.10	0.10	0.20	0.20	0.30
	<b>De 21 a 40 horas</b>		<b>De 41 a 80 horas</b>		<b>Más de 80 horas</b>	
	Asistencia	Aprovechamiento	Asistencia	Aprovechamiento	Asistencia	Aprovechamiento
	0.60	0.70	0.70	0.80	0.80	0.90
<i>Cursos impartidos relacionados directamente con las funciones a desempeñar (artº 47 C), de las NGI) y que tengan relación con el temario de la oposición</i>	<b>Hasta 5 horas</b>		<b>De 6 a 10 horas</b>		<b>De 11 a 20 horas</b>	
	0.30		0.40		0.50	
	<b>De 21 a 40 horas</b>		<b>De 41 a 80 horas</b>		<b>Más de 80</b>	
	0.70		0.80		0.90	

Asimismo, los cursos en riesgos laborales se valorarán hasta un máximo de 0,90 puntos, conforme a la clasificación a la que se refiere la tabla anterior.

Con carácter general, cuando el certificado no especifique el número de horas lectivas, se computará como un curso mínimo establecido en la tabla.

#### **Quinto: titulación académica.**

Por este concepto se podrá alcanzar un máximo de 6 puntos (10,34%).

- Por cada licenciatura universitaria, grado universitario con máster o equivalente: 3,50 puntos.
- Por cada grado universitario o equivalente: 2,50 puntos.
- Por cada diplomatura universitaria: 2,00 puntos.
- Por cada máster: 1,50 puntos.
- Por experto universitario oficial: 1 punto.

Se valorarán aquellas titulaciones distintas a la que se haya alegado en la solicitud para participar en el procedimiento selectivo de promoción interna.



Parlamento de Canarias