

## INSTRUCCIONES

La prueba va consistir en crear a partir de dos archivos de Word, que se encuentran en su pendrive en modo lectura, denominados “AYUNTAMIENTOS” -que contiene una tabla de datos- y “BORRADOR” -que contiene el texto a trabajar- conforme a las siguientes instrucciones:

El objetivo final del ejercicio es **entregar un archivo de Word** utilizando la combinación de correspondencia, que contendrá 52 cartas, de dos páginas cada una -cuyo modelo se adjunta a estas instrucciones-, dirigidas a los destinatarios propuestos por el tribunal, que será **guardado en el mismo pendrive** utilizando los dígitos del **código de barras de su etiqueta como nombre de archivo**.

### **CONFIGURACIÓN GENERAL DE LOS ARCHIVOS A ENTREGAR (3 puntos)**

#### 1. Diseño Página (Tamaño Papel /Márgenes) ( 1 puntos)

Tamaño de papel:	A4	
Orientación:	Vertical	(0,2)
Margen superior:	3 cm	(0,2)
Margen inferior:	1,5 cm	(0,2)
Margen derecho:	3 cm	(0,2)
Margen izquierdo:	3 cm	(0,2)

#### 2. Formatos generales: ( 2 puntos)

- El logo del Parlamento formará parte del encabezado del documento, con margen de encabezamiento 0,5 cm y con alineación a la izquierda. (0,75)
- Texto del escrito: la fuente de letra será Arial sin efecto, tamaño 12 e interlineado 1,5. (0,3)
- Texto de la tabla de los ayuntamientos: la fuente será Tahoma, tamaño 7 y el alto de fila de la tabla será 0,8 cm. (0,45)
- Zona de firmas: la fuente de letra de la tabla será Arial con efecto versalita, tamaño 12 e interlineado 1,5. (0,5)

### **OPERACIONES A REALIZAR A PARTIR DEL DOCUMENTO “BORRADOR” (3,5 puntos)**

- Utilizando la información del archivo de Word denominado “AYUNTAMIENTOS”, el cual se encuentra en su pendrive deberá: (2,5 puntos)
  - Insertar la tabla completa de municipios dejando la fuente de texto sin negrita. (0,15)
  - Eliminar las filas correspondientes a los ayuntamientos de Tenerife y Gran Canaria, así como la columna **trato oficial**, y ajustar la tabla resultante a la ventana. (0,6)

- c. Ordenar la tabla alfabéticamente de forma ascendente, por Isla y municipio simultáneamente. (0,5)
  - d. Repetir automáticamente la fila de título de la tabla con sombreado azul y fuente en negrita. (0,5)
  - e. Reemplazar solo en la tabla la palabra “ayuntamiento” por “**Ayuntamiento**” (en estilo de fuente **negrita**). (0,75)
2. En las palabras “Parlamento de Canarias”, insertar hipervínculo a la dirección web “<http://www.parcn.es>” (0,25 puntos)
  3. Insertar la fecha de hoy con actualización automática conforme a modelo que se adjunta. (0,25 puntos)
  4. Complete la zona de firmas conforme al modelo que se adjunta. (se valora en la parte general)
  5. Insertar en el *pie de página* el número de página en formato *X de Y* **negrita**, conforme al modelo que se adjunta. (0,5 puntos)
  6. Realizar una **combinación de correspondencia** (3,5 puntos) utilizando el documento de la fase anterior
    - a. Iniciar la combinación de correspondencia utilizando el fichero de Word denominado “AYUNTAMIENTOS” (0,25 Puntos)
    - b. Utilizar los siguientes campos combinados para los destinatarios (1 Puntos)
      - i. TRATO OFICIAL
      - ii. AYUNTAMIENTO
      - iii. DIRECCION
      - iv. CP
      - v. MUNICIPIO
    - c. **Teniendo en cuenta que los destinatarios de las cartas serán solamente los ayuntamientos de las islas de Tenerife y Gran Canaria (52 municipios en total), (0,5 punto), crear un único archivo Word que contenga todos los documentos individuales resultado de la combinación.** (1,75 puntos)

#### OPERACIONES DE ALMACENADO

- a. Guardar en el pendrive el documento creado con la combinación de las 52 cartas (104 páginas) utilizando los dígitos del **código de barras de su etiqueta** como nombre de archivo.
- b. Guardar en el pendrive el documento con los campos combinados, previo a la combinación de correspondencia, con el nombre “**CARTAMODELO**”.

IMPORTANTE: Retirar en modo seguro el pendrive

«TRATO\_OFICIAL» del «AYUNTAMIENTO»  
«DIRECCION»  
«CP» - «MUNICIPIO»

Adjunto remito listado de los ayuntamientos de las islas de La Gomera, El Hierro, La Palma, Lanzarote y Fuerteventura, con sus direcciones actualizadas que se reflejan en la siguiente tabla:

AYUNTAMIENTO	DIRECCION	CP	MUNICIPIO	ISLA
Ayuntamiento de Frontera, La	C/ La Corredera, 10	38911	Frontera, La	El Hierro
Ayuntamiento de Pinar, El	C/ José Padrón Machín, s/n.	38914	Pinar, El	El Hierro
Ayuntamiento de Valverde	C/ Pérez Galdós, 3	38900	Valverde	El Hierro
Ayuntamiento de Antigua	C/ Plaza, 1	35630	Antigua	Fuerteventura
Ayuntamiento de Betancuria	C/ Amador Rodríguez, 6	35637	Betancuria	Fuerteventura
Ayuntamiento de Oliva, La	C/ Emillo Castellet, 1	35640	Oliva, La	Fuerteventura
Ayuntamiento de Pájara	Plaza de la regla, s/n	35628	Pájara	Fuerteventura
Ayuntamiento de Puerto del Rosario	C/ Fernández Castañeyra, 2	35600	Puerto del Rosario	Fuerteventura
Ayuntamiento de Tuineje	Plaza de San Miguel, s/n	35629	Tuineje	Fuerteventura
Ayuntamiento de Agulo	Plaza Leoncio Bento, 2	38830	Agulo	La Gomera
Ayuntamiento de Alajeró	Plaza del Pueblo, s/n.	38812	Alajeró	La Gomera
Ayuntamiento de Hermigua	C/ El Curato, 109	38820	Hermigua	La Gomera
Ayuntamiento de San Sebastián de la Gomera	Plaza de Las Américas, 4	38800	San Sebastián de la Gomera	La Gomera
Ayuntamiento de Valle Gran Rey	C/ La Calera, s/n	38870	Valle Gran Rey	La Gomera
Ayuntamiento de Vallehermoso	Plaza de la Constitución, 1	38840	Vallehermoso	La Gomera
Ayuntamiento de Barlovento	Plaza del Rosario, 3	38726	Barlovento	La Palma
Ayuntamiento de Breña Alta	C/ Blas González, 27	38710	Breña Alta	La Palma
Ayuntamiento de Breña Baja	C/ San José, 87	38712	Breña Baja	La Palma
Ayuntamiento de Fuencaliente de la Palma	Plaza del Ayuntamiento, s/n	38740	Fuencaliente de la Palma	La Palma
Ayuntamiento de Garafía	C/ Díaz Suárez, 7	38787	Garafía	La Palma
Ayuntamiento de Llanos de Aridane, Los	Plaza de España, s/n	38760	Llanos de Aridane, Los	La Palma

AYUNTAMIENTO	DIRECCION	CP	MUNICIPIO	ISLA
<b>Ayuntamiento</b> de Paso, El	Avda. de José Antonio, 18	38750	Paso, El	La Palma
<b>Ayuntamiento</b> de Puntagorda	C/ Pino de la Virgen,1	38789	Puntagorda	La Palma
<b>Ayuntamiento</b> de Puntallana	C/ La Constitución, 1	38715	Puntallana	La Palma
<b>Ayuntamiento</b> de San Andrés y Sauces	C/ La Calle, 2	38720	San Andrés y Sauces	La Palma
<b>Ayuntamiento</b> de Santa Cruz de la Palma	Plaza de España, 6	38700	Santa Cruz de la Palma	La Palma
<b>Ayuntamiento</b> de Tazacorte	C/ Primero de Mayo, 1	38770	Tazacorte	La Palma
<b>Ayuntamiento</b> de Tijarafe	C/ Dieclocho de Julio, 4	38780	Tijarafe	La Palma
<b>Ayuntamiento</b> de Villa de Mazo	Plaza de Pedro Pérez Díaz, s/n	38730	Villa de Mazo	La Palma
<b>Ayuntamiento</b> de Arrecife	C/ Vargas, 4	35500	Arrecife	Lanzarote
<b>Ayuntamiento</b> de Haría	Plaza de la Constitución, 1	35520	Haría	Lanzarote
<b>Ayuntamiento</b> de San Bartolomé	Plaza de León y Castillo, 8	35550	San Bartolomé	Lanzarote
<b>Ayuntamiento</b> de Tegulise	C/ General Franco, 1	35530	Tegulise	Lanzarote
<b>Ayuntamiento</b> de Tias	C/ Libertad, 50	35572	Tias	Lanzarote
<b>Ayuntamiento</b> de Tinajo	Plaza de San Roque, 1	35560	Tinajo	Lanzarote
<b>Ayuntamiento</b> de Yaiza	Plaza de los Remedios, 1	35570	Yaiza	Lanzarote

Asimismo le comunico que este listado se encuentra también a su disposición en la web del [Parlamento de Canarias](#).

En Santa Cruz de Tenerife, 18 de junio de 2016.

Vº Bº

JEFE DE GABINETE DE LA PRESIDENTA

FDO: LA PRESIDENTA

FDO: NOMBRE Y APELLIDO