



X legislatura

Año 2021

Parlamento
de Canarias

Número 379

9 de agosto

BOLETÍN OFICIAL

El texto del Boletín Oficial del Parlamento de Canarias puede ser consultado gratuitamente a través de Internet en la siguiente dirección: <http://www.parcn.es>

SUMARIO

RÉGIMEN INTERIOR

Resolución del Excmo. Sr. presidente de la Audiencia de Cuentas de Canarias, de 3 de agosto de 2021, en virtud de la cual se hace público el Acuerdo del Pleno de dicha institución de 29 de julio de 2021, por el que se aprueba el programa de las pruebas selectivas que se convoquen para el acceso a la Escala de Técnicos de Administración General del Cuerpo de Técnicos, grupo A1, de la Audiencia de Cuentas de Canarias. Página 1

Resolución del Excmo. Sr. presidente de la Audiencia de Cuentas de Canarias, de 3 de agosto de 2021, en virtud de la cual se hace público el Acuerdo del Pleno de dicha Institución de 29 de julio de 2021, por el que se aprueba el programa de las pruebas selectivas que se convoquen para el acceso a la Escala de Técnicos de Auditoría de Sistemas de la Información del Cuerpo de Técnicos, grupo A1, de la Audiencia de Cuentas de Canarias. Página 7

RÉGIMEN INTERIOR

Resolución del Excmo. Sr. presidente de la Audiencia de Cuentas de Canarias, de 3 de agosto de 2021, en virtud de la cual se hace público el Acuerdo del Pleno de dicha institución de 29 de julio de 2021, por el que se aprueba el programa de las pruebas selectivas que se convoquen para el acceso a la Escala de Técnicos de Administración General del Cuerpo de Técnicos, grupo A1, de la Audiencia de Cuentas de Canarias.

Presidencia

De conformidad con lo establecido en el artículo 111 del Reglamento de la Cámara, se ordena la publicación en el *Boletín Oficial del Parlamento de Canarias* de la resolución del Excmo. Sr. presidente de la Audiencia de Cuentas de Canarias, de 3 de agosto de 2021, en virtud de la cual se hace público el Acuerdo del Pleno de dicha institución de 29 de julio de 2021, por el que se aprueba el programa de las pruebas selectivas que se convoquen para el acceso a la Escala de Técnicos de Administración General del Cuerpo de Técnicos, grupo A1, de la Audiencia de Cuentas de Canarias.

En la sede del Parlamento, a 5 de agosto de 2021.- EL SECRETARIO GENERAL (*P.D. del presidente, Resolución de 27 de junio de 2019, BOPC núm. 7, de 28/6/2019*), Salvador Iglesias Machado.

RESOLUCIÓN DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA AUDIENCIA DE CUENTAS DE CANARIAS, DE 3 DE AGOSTO DE 2021, EN VIRTUD DE LA CUAL SE HACE PÚBLICO EL ACUERDO DEL PLENO DE DICHA INSTITUCIÓN DE 29 DE JULIO DE 2021, POR EL QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS QUE SE CONVOQUEN PARA EL ACCESO A LA ESCALA DE TÉCNICOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL CUERPO DE TÉCNICOS, GRUPO A1, DE LA AUDIENCIA DE CUENTAS DE CANARIAS

El Pleno de la Audiencia de Cuentas de Canarias, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2021, acordó aprobar el programa de temas de las pruebas selectivas que se convoquen, en ejecución de la oferta de empleo público de

esta institución para 2021, para el acceso como personal funcionario a la Escala de Técnicos de Administración General del Cuerpo de Técnicos de la Audiencia de Cuentas de Canarias.

En ejecución del citado acuerdo plenario y vista la conformidad de los delegados de personal, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 32 g) de la Ley territorial 4/1989, de 2 de mayo, por la presente:

DISPONGO

La publicación en el *Boletín Oficial de Canarias* del acuerdo adoptado por el Pleno de la Audiencia de Cuentas de Canarias, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2021, relativo a la aprobación del programa de las pruebas selectivas que se convoquen para el acceso a la Escala de Técnicos de Administración General del Cuerpo de Técnicos de esta institución, en ejecución de la oferta de empleo público para el año 2021, en los términos que se especifican en el anexo.

En Santa Cruz de Tenerife, a 3 de agosto de 2021.- EL PRESIDENTE, Pedro Pacheco González.

ANEXO

En la oferta de empleo público de la Audiencia de Cuentas de Canarias se incluye una plaza de técnico de asuntos generales integrada en la escala de Técnicos de Administración General del Cuerpo de Técnicos.

La complejidad de las tareas a desarrollar y la necesidad de que los aspirantes a dicha plaza estén lo suficientemente preparados desde el inicio de su incorporación hacen que sea conveniente dar a conocer con suficiente antelación el programa exigible en su proceso selectivo.

Por ello, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71.2 de la *Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria*, y teniendo en cuenta que la extensión y complejidad del programa exigirán un mayor tiempo de preparación de los candidatos que el que normalmente media entre la publicación de la convocatoria y la realización de las pruebas, a propuesta de la Secretaría General y en virtud de lo dispuesto en el artículo 31 de la *Ley 4/1989, de 2 de mayo, de la Audiencia de Cuentas de Canarias*, el Pleno de la Audiencia de Cuentas de Canarias acuerda:

Primero.- Hacer público el programa exigible en las pruebas selectivas de acceso a la Escala de Técnicos de Administración General del Cuerpo de Técnicos de la Audiencia de Cuentas de Canarias, el cual se incorpora como anexo al presente acuerdo.

Segundo.- Con independencia de que los temas que se publican como anexo hagan o no referencia concreta a una determinada ley, reglamento u otro tipo de norma, se exigirá la realización de las pruebas selectivas conforme a las normas que estén vigentes el día de celebración de las pruebas.

Por tanto, si en los apartados de un tema del programa se hace referencia a una concreta ley, reglamento u otro tipo de norma, y la misma estuviese derogada el día de celebración de las pruebas, se entenderá exigible en todo caso, la concreta norma o normas que estuvieren en vigor en ese momento.

Tercero.- El presente acuerdo se publicará en el Boletín Oficial del Parlamento y en el *Boletín Oficial de Canarias*.

ANEXO

PARTE GENERAL

Derecho Constitucional

1. La Constitución española de 1978: estructura y contenido. Principios fundamentales. Valor normativo de la Constitución. La reforma constitucional.

2. Derechos fundamentales y libertades públicas. Derechos y deberes de los ciudadanos. Principios rectores de la política social y económica.

3. La Corona. El Rey: su posición constitucional y funciones. El orden de sucesión. El referendo: sus formas.

4. Las Cortes Generales. El Congreso de Diputados: composición y funciones. El Senado: composición y funciones.

5. Órganos dependientes de las Cortes Generales. El Tribunal de Cuentas. El Defensor del Pueblo.

6. El Gobierno: su composición. El presidente del Gobierno. Los ministros. El Gobierno y la Administración. Las funciones del Gobierno. Función política. Función administrativa.

7. El Poder Judicial. El Consejo General del Poder Judicial. Órganos jurisdiccionales. El Ministerio Fiscal.

8. El Tribunal Constitucional: naturaleza, composición y atribuciones.

9. La Administración pública. Principios constitucionales. La Administración General del Estado. Organización y funcionamiento: órganos centrales y territoriales.

10. La Administración institucional: regulación. Organismos públicos: organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Entes públicos de régimen específico. Sociedades mercantiles.

11. La Administración consultiva. En especial, el Consejo de Estado: competencias; referencia especial a los informes preceptivos.

12. Las comunidades autónomas. La organización política y administrativa de las comunidades autónomas. La distribución de competencias entre el Estado y las comunidades autónomas. Normas de delimitación de competencias.

13. La Administración local: regulación constitucional. Principio de autonomía local. Entidades que integran la Administración local. Líneas generales de la organización y competencias de dichas entidades.

Derecho Civil

14. El derecho de propiedad. Contenido. Protección. Adquisición y pérdida del dominio. Especial referencia a la donación. El Registro de la Propiedad.

15. El contrato. Elementos y requisitos. Clasificación. Generación, perfección y consumación del contrato. Ineficacia de los contratos. Interpretación de los contratos.

16. El contrato de compraventa. Elementos. Obligaciones del vendedor y del comprador. Derechos de tanteo y retracto. Cesión de derechos y acciones. La permuta.

Derecho Comunitario Europeo

17. Fuentes del Derecho comunitario: Derecho comunitario originario y derivado. Caracteres del Derecho comunitario: primacía y aplicabilidad directa.

18. La Comisión Europea: composición, funcionamiento, competencias, los comités. El Consejo: composición, funcionamiento y competencias. El Consejo Europeo.

19. Otros órganos de la Unión Europea: el Comité de las Regiones, el Comité Económico y Social, el Defensor del Pueblo. El Tribunal de Justicia.

20. Tribunal de Cuentas y el Parlamento Europeo: composición, funcionamiento y competencias.

21. La libre circulación de mercancías, servicios, personas, capitales y de trabajadores. La política social y de empleo. Las políticas comunes.

22. La política regional comunitaria. El Comité de las Regiones. Los fondos estructurales: delimitación, principios generales, funciones y formas de intervención. La cohesión económica y social.

Derecho Laboral

23. El Derecho del trabajo. Su especialidad y caracteres. Las fuentes del Derecho del trabajo. Los convenios colectivos de trabajo: concepto y régimen jurídico. La huelga.

24. El contrato de trabajo: Concepto, sujetos, forma y régimen jurídico. Modalidades del contrato de trabajo.

25. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

26. Condiciones de trabajo. Clasificación profesional. Jornada, licencias y descansos. El salario: concepto, estructura, deducciones y garantías.

27. El personal laboral en el Estatuto Básico del Empleado Público. Régimen jurídico. Especialidades de las modalidades de la contratación laboral temporal cuando el empleador es una Administración pública u órganos estatutarios.

28. La prevención de riesgos laborales. Su regulación jurídica. Órganos de control de las medidas de prevención de riesgos en el trabajo. Responsabilidades y sanciones.

29. La prevención de riesgos laborales en las administraciones públicas y en los órganos estatutarios.

30. Gestión de gastos de personal. Retribuciones de los empleados públicos. Sistemas de previsión social de los empleados públicos.

31. Las nóminas de los empleados públicos: Normas de confección de las nóminas. Estructura: cuerpo resúmenes y estado justificativo de las nóminas. Incidencias en las nóminas.

32. Seguridad Social. Régimen General y regímenes especiales. Afiliación y alta. Cotización en el Régimen General. Otros sistemas de previsión social de las administraciones públicas. Acción protectora: Principios generales.

Derecho Administrativo

33. Las fuentes del Derecho Administrativo. La ley: teoría general. Tipos de leyes. Disposiciones del Ejecutivo con fuerza de ley: decretos leyes y decretos legislativos. El reglamento: concepto y clasificación. Órganos con potestad reglamentaria. Límites de la potestad reglamentaria. Las instrucciones y los órdenes de servicio.

34. Los principios de reserva de ley, de jerarquía normativa y de competencia. Nulidad de las disposiciones administrativas por infracción de tales principios. La inderogabilidad singular de las disposiciones de carácter general.

35. La potestad organizativa de la Administración pública. Los órganos administrativos: concepto y clases. Creación de los órganos administrativos. Los órganos colegiados.

36. La competencia: concepto, naturaleza y clases. La desconcentración. La delegación. La avocación. La encomienda de gestión, la delegación de firma y la suplencia. Conflictos de competencia. Control de la discrecionalidad: en especial el control de la desviación de poder.

37. La transparencia de las administraciones públicas. La publicidad activa. El derecho de acceso a la información pública: concepto, límites, procedimiento, reclamaciones y recursos.

38. *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales*. Delegado de protección de datos. Garantía de los derechos digitales.

39. Los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración pública. La participación ciudadana en las administraciones públicas. El Gobierno abierto.

40. El acto administrativo: delimitación conceptual y elementos. Clasificación de los actos administrativos. Régimen jurídico del silencio administrativo. Los actos tácitos.

41. Validez e invalidez de los actos. Nulidad y anulabilidad. Irregularidades no invalidantes. Convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

42. Eficacia, notificación y publicación. Ejecutividad y ejecutoriedad. La ejecución forzosa. La suspensión del acto administrativo.

43. La revisión de oficio. Declaración de nulidad de los actos administrativos. La declaración de lesividad. La revocación. Rectificación de errores.

44. El procedimiento administrativo: concepto y naturaleza jurídica. Principios generales del procedimiento administrativo. Los interesados en el procedimiento administrativo. Términos y plazos.

45. Fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. Especial referencia a los informes.

46. Los recursos administrativos: concepto, clases y principios generales de su regulación. Procedimiento de tramitación y resolución. Recursos y reclamaciones.

47. La jurisdicción contencioso-administrativa: naturaleza, extensión y límites. El recurso contencioso-administrativo: sujetos y objeto del proceso. Actuaciones impugnables. Órganos jurisdiccionales y competencia.

48. Contratación pública (I). Los contratos del sector público: concepto y clases. Órganos de contratación. El contratista. Las prerrogativas de la Administración y las garantías del contratista.

49. Contratación pública (II). El procedimiento de contratación. Preparación del contrato. Procedimiento de selección del contratista. Formalización del contrato.

50. Contratación pública (III). La ejecución del contrato. Modificación del contrato. Extinción. Régimen de invalidez y recursos. Gestión de la compra pública de tecnologías de la información.

51. *La Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público*. Objeto y ámbito. Regulación de la factura electrónica y de su registro contable.

52. Los convenios de colaboración. Naturaleza jurídica. Régimen jurídico de los convenios. Las encomiendas de gestión a entes instrumentales.

53. La potestad sancionadora de la Administración. El procedimiento sancionador. La resolución sancionadora y la suspensión de la ejecutoriedad.

54. La responsabilidad patrimonial de la Administración: régimen jurídico. El procedimiento de responsabilidad patrimonial de la Administración. La responsabilidad de las autoridades y funcionarios. Responsabilidad de la Administración por actos de sus concesionarios y contratistas.

55. El servicio público: concepto y modos de gestión. La concesión: clases y naturaleza jurídica. El régimen jurídico de la concesión. Modificación, novación, transmisión y extinción de concesiones.

56. El Esquema Nacional de Seguridad. Principios básicos y requisitos mínimos.

57. Las políticas públicas: elaboración. Ciclo de las políticas públicas. Actores y redes de actores. Modelos de decisión. La planificación de la actuación pública: especial referencia a contratación y personal.

58. La cultura administrativa de prestación de servicio al interés general. La ética pública. La gestión de los conflictos de intereses en el ámbito público. Buen gobierno.

59. Los sistemas de integridad institucional. Medición de riesgos de gestión. Elaboración de mapas de riesgo y sistemas de evaluación e información. Los códigos de conducta. La política ética de las entidades públicas.

60. El tratamiento de las infracciones de la normativa en el sector público: el establecimiento de canales internos y externos para denunciar infracciones. Confidencialidad y protección al denunciante.

Derecho de la Función Pública

61. El Estatuto Básico del Empleado Público: objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las administraciones públicas.

62. La planificación de la gestión pública. Definición del problema: metodologías cuantitativas y cualitativas. La planificación estratégica y operativa. La dirección por objetivos. La programación de proyectos. Otras técnicas de gestión.

63. La gestión de las personas en la Administración pública. La evaluación del rendimiento.
64. La planificación de recursos humanos en las administraciones públicas: la oferta de empleo público y las relaciones de puestos de trabajo. La evaluación del desempeño. Conflictos de interés y códigos de buen gobierno.
65. El personal al servicio de la Administración pública: selección de personal.
66. Provisión de puestos de trabajo y promoción profesional del personal al servicio de las administraciones públicas.
67. Situaciones administrativas del personal al servicio de las administraciones públicas.
68. Las incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.
69. Régimen disciplinario. Responsabilidades.
70. La *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres*.
71. La *Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género*.

PARTE ESPECÍFICA

Bloque estatutario

72. El Estatuto de Autonomía de Canarias: contenido y naturaleza jurídica. La posición del Estatuto en el sistema de fuentes. La modificación del Estatuto de Autonomía de Canarias efectuada por la Ley Orgánica 4/1996, de 30 de diciembre: principales modificaciones.
73. Disposiciones generales del Estatuto de Autonomía de Canarias. La consideración de Canarias como nacionalidad. La condición política de canarios. Especial consideración de los canarios y comunidades de canarios en el exterior.
74. El ordenamiento autonómico. La potestad legislativa de la Comunidad Autónoma de Canarias. Las leyes de Canarias. Las disposiciones del ejecutivo con fuerza de ley: Decretos legislativos.
75. La potestad reglamentaria. Órganos con potestad reglamentaria. Procedimiento de elaboración de los reglamentos. La forma de las disposiciones reglamentarias.
76. El Parlamento de Canarias: naturaleza y régimen jurídico, organización y funcionamiento. Órganos del Parlamento de Canarias.
77. Normas de Régimen Interior y Reglamento del Parlamento de Canarias: naturaleza y régimen jurídico.
78. La Audiencia de Cuentas de Canarias: régimen jurídico. Competencias, ámbito de actuación y funciones.
79. El diputado del común. El comisionado de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Consejo Consultivo de Canarias: concepto y naturaleza. Régimen jurídico. Funciones.
80. El Gobierno de Canarias: concepto. Régimen jurídico. Nombramiento y cese de los miembros del Gobierno. Incompatibilidades. El funcionamiento del Gobierno.
81. El presidente de la Comunidad Autónoma de Canarias. Naturaleza. Funciones representativas. Funciones en relación con el Parlamento de Canarias. Funciones como jefe del Gobierno de Canarias. Otras funciones.
82. Los cabildos insulares: concepto y naturaleza. Régimen jurídico, organización y competencias. Régimen jurídico de las competencias transferidas y delegadas por la comunidad autónoma.
83. Los municipios: concepto y naturaleza. Régimen jurídico, organización y competencias. Los municipios en la Ley de Municipios de Canarias.
84. La financiación de la Comunidad Autónoma de Canarias: principios constitucionales, estatutarios y legales. Recursos que integran la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Canarias.
85. La Ley de la Función Pública Canaria. Estructura y contenido. Órganos superiores en materia de personal. Código de conducta.
86. Los derechos de los empleados públicos: régimen retributivo y carrera profesional, jornada de trabajo, permisos y vacaciones. Deberes de los empleados públicos.
87. Los funcionarios: Selección y provisión. Situaciones administrativas. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario.
88. Régimen de representación del personal: órganos de representación del personal.

Control externo y régimen de la Audiencia de Cuentas de Canarias

89. La Audiencia de Cuentas de Canarias (II): miembros, organización y atribuciones.
90. La Audiencia de Cuentas de Canarias (III): Procedimiento de las actuaciones, con especial referencia a la instrucción y conclusión.
91. La Audiencia de Cuentas de Canarias (IV): Relaciones Institucionales: Parlamento de Canarias, Tribunal de Cuentas, entidades y organismos fiscalizados.
92. Los órganos de control externo de las comunidades autónomas. Relaciones con el Tribunal de Cuentas. Delegación de funciones del Tribunal de Cuentas en los órganos de control externo: especial referencia a la Audiencia de Cuentas de Canarias.

93. Régimen jurídico del personal al servicio de la Audiencia de Cuentas de Canarias. Selección y provisión. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario.

94. Normas internas de fiscalización de la Audiencia de Cuentas de Canarias: Normas generales.

95. Normas de procedimiento: presentación, contenido y tramitación del informe.

Normas generales autonómicas

96. El patrimonio de la comunidad autónoma (I). Bienes que lo integran. Normas generales. El régimen jurídico del dominio público.

97. El patrimonio de la comunidad autónoma (II). Adquisición y enajenación de bienes y derechos por la Comunidad Autónoma de Canarias.

98. El Régimen Económico Fiscal de Canarias (I). Perspectiva constitucional y estatutaria. Medidas que integran el régimen económico.

99. El Régimen Económico Fiscal de Canarias (II). La *Ley 19/1994, de 6 de julio, de modificación del Régimen Económico y Fiscal de Canarias*. El impuesto general indirecto canario. El AIEM. La *Ley 9/2003, de 3 de abril, de Medidas Tributarias y de Financiación de las Haciendas Territoriales Canarias*.

100. La integración diferenciada del archipiélago en el Acta de Adhesión de España: el protocolo n.º 2. El Reglamento (CEE) n.º 1911/91 y la Decisión 91/314/CEE por la que se adopta el programa Poseican. El reconocimiento comunitario de la ultraperiferia. El artículo 299 del Tratado constitutivo de la Comunidad Europea. Canarias en la constitución europea.

101. La aplicación del reconocimiento de Canarias como región ultraperiférica en los ámbitos aduanero, fiscal, ayudas de Estado, agrícola y pesquero. El Régimen Específico de Abastecimiento.

102. Régimen electoral en Canarias. Las elecciones al Parlamento de Canarias.

103. Indemnizaciones por razón del servicio: Clases de indemnizaciones, cuantía de las dietas y gastos de viaje.

104. El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Normativa de aplicación en la Comunidad Autónoma de Canarias. Sede electrónica. Identificación y autenticación.

105. Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos.

106. Obligaciones de las administraciones públicas canarias en materia de transparencia, datos abiertos y participación. Responsabilidad por incumplimiento en estas materias.

Derecho Financiero y Presupuestario

107. Derecho Financiero español. Concepto y contenido. El sector público: clasificación. La Hacienda Pública.

108. El presupuesto español: fuentes de su ordenación jurídica, contenido y principios básicos de su estructura. Régimen jurídico de la elaboración, aprobación, modificación, ejecución y liquidación de los Presupuestos Generales del Estado.

109. La Ley de la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Estructura y principios generales. El concepto de Hacienda Pública en esta ley. Los derechos y obligaciones de la Hacienda Pública Canaria.

110. Los escenarios presupuestarios plurianuales y el techo de gasto. Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias (I). Procedimiento para la elaboración del presupuesto: sujetos participantes y técnicas de previsión. Tramitación y aprobación.

111. Los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias (II). Las modificaciones presupuestarias: concepto, tipología, requisitos y competencia para su autorización. Procedimiento para su tramitación. El control de las modificaciones presupuestarias.

112. La estabilidad presupuestaria en la Unión Europea. La *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera*.

113. El gasto público: concepto clasificaciones y principios constitucionales. El procedimiento de ejecución del gasto público.

114. Los ingresos públicos: concepto y clasificación. Los tributos: concepto y naturaleza. Impuestos, tasas y contribuciones especiales. Los precios públicos: su régimen jurídico en el ámbito estatal.

115. El control presupuestario. Concepto. Naturaleza y ámbito de aplicación. Clases: control interno y externo.

116. El control interno de la actividad económico-financiera del sector público autonómico. Concepto de control. Clases de control. Naturaleza, fundamento y ámbito de aplicación del control. La Intervención del Parlamento de Canarias: organización y funciones.

117. El procedimiento de pago. La ordenación de pagos. Las provisiones de fondos: anticipos de caja fija y pagos a justificar. Gastos y pagos en el extranjero. Reintegro de pagos indebidos.

118. La responsabilidad contable de los gestores públicos. Infracciones. Sujetos. Actuaciones administrativas previas. Jurisdicción contable. Jurisdicción contencioso-administrativa y jurisdicción penal. Relaciones entre jurisdicciones.

119. La Ley Orgánica de Financiación de las Comunidades Autónomas: significación, naturaleza y estructura. Principios generales de la ley. El Fondo de Compensación Interterritorial. El Fondo de Suficiencia Global.

120. Actividad financiera y presupuesto de gasto. Concepto de gasto público: clases y dinámica. El gasto público, la estabilidad económica y la equidad. El acto administrativo de gasto y sujetos de la relación jurídica de gasto.

121. Las subvenciones: procedimiento de concesión y pago. La justificación de las subvenciones. El reintegro.

122. El tesoro público. Funciones y competencias/*Ley 11/2006, de 11 diciembre, de la Hacienda Pública Canaria*. Gestión de tesorería (desde la perspectiva de la sostenibilidad financiera) LO 2/2012, de 27 de abril. RDL 17/2014, de 26 de diciembre.

123. El Derecho de la contabilidad pública: concepto, ámbito y regulación jurídica. El sistema de información contable de la Comunidad Autónoma de Canarias en el procedimiento general de ejecución del gasto.

124. La Cuenta General de la Comunidad Autónoma de Canarias: formación y rendición. Documentos y estados que la integran. Las cuentas anuales.

125. Los tributos. Concepto, fines y clases de tributos. La relación jurídico-tributaria. Las obligaciones tributarias: la obligación tributaria principal, la obligación tributaria de realizar pagos a cuenta, las obligaciones entre particulares, las obligaciones tributarias accesorias y formales.

126. El impuesto general indirecto canario (I). Delimitación conceptual del tributo. Naturaleza. Ámbito de aplicación. Deslinde del IGIC con el impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.

127. El impuesto general indirecto canario (II). Concepto de actividad empresarial o profesional. Operaciones interiores: hecho imponible, supuesto de no sujeción y exenciones.

128. El impuesto general indirecto canario (III). Operaciones interiores: lugar de realización del hecho imponible, devengo, sujeto pasivo y responsables. Repercusión. Base imponible. Tipos impositivos: especial referencia al tipo cero.

129. Régimen jurídico de la modificación, ejecución y liquidación de los presupuestos generales de la comunidad autónoma.

130. Las tasas en la Comunidad Autónoma de Canarias: Ordenación general de las tasas de la Comunidad Autónoma de Canarias. Régimen jurídico aplicable y normas de procedimiento.

Resolución del Excmo. Sr. presidente de la Audiencia de Cuentas de Canarias, de 3 de agosto de 2021, en virtud de la cual se hace público el Acuerdo del Pleno de dicha institución de 29 de julio de 2021, por el que se aprueba el programa de las pruebas selectivas que se convoquen para el acceso a la Escala de Técnicos de Auditoría de Sistemas de la Información del Cuerpo de Técnicos, grupo A1, de la Audiencia de Cuentas de Canarias.

Presidencia

De conformidad con lo establecido en el artículo 111 del Reglamento de la Cámara, se ordena la publicación en el *Boletín Oficial del Parlamento de Canarias*, de la Resolución del Excmo. Sr. presidente de la Audiencia de Cuentas de Canarias, de 3 de agosto de 2021, en virtud de la cual se hace público el Acuerdo del Pleno de dicha institución de 29 de julio de 2021, por el que se aprueba el programa de las pruebas selectivas que se convoquen para el acceso a la Escala de Técnicos de Auditoría de Sistemas de la Información del Cuerpo de Técnicos, grupo A1, de la Audiencia de Cuentas de Canarias.

En la sede del Parlamento, a 5 de agosto de 2021.- EL SECRETARIO GENERAL (*P.D. del presidente, Resolución de 27 de junio de 2019, BOPC núm. 7, de 28/6/2019*), Salvador Iglesias Machado.

RESOLUCIÓN DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA AUDIENCIA DE CUENTAS DE CANARIAS, DE 3 DE AGOSTO DE 2021, POR LA QUE SE HACE PÚBLICO EL ACUERDO DEL PLENO DE ESTA INSTITUCIÓN, ADOPTADO EN LA SESIÓN DE 29 DE JULIO DE 2021, QUE APRUEBA EL PROGRAMA DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS QUE SE CONVOQUEN PARA EL ACCESO A LA ESCALA DE TÉCNICOS DE AUDITORÍA DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN DEL CUERPO DE TÉCNICOS, GRUPO A1 DE LA AUDIENCIA DE CUENTAS DE CANARIAS PARA 2021

El Pleno de la Audiencia de Cuentas de Canarias, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2021, acordó aprobar el programa de temas de las pruebas selectivas que se convoquen, en ejecución de la oferta de empleo público de esta institución para 2021, para el acceso como personal funcionario a la Escala de Técnicos de Auditoría de Sistemas de la Información del Cuerpo de Técnicos de la Audiencia de Cuentas de Canarias.

En ejecución del citado acuerdo plenario y vista la conformidad de los delegados de personal, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 32 g) de la Ley territorial 4/1989, de 2 de mayo, por la presente:

DISPONGO

La publicación en el *Boletín Oficial de Canarias* del acuerdo adoptado por el Pleno de la Audiencia de Cuentas de Canarias, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2021, relativo a la aprobación del programa de las pruebas selectivas que se convoquen para el acceso a la Escala de Técnicos de Auditoría de Sistemas de la Información del Cuerpo de Técnicos de esta institución, en ejecución de la oferta de empleo público para el año 2021, en los términos que se especifican en el anexo.

En Santa Cruz de Tenerife, a 3 de agosto de 2021.- EL PRESIDENTE, Pedro Pacheco González.

ANEXO

La creación de la Escala de Técnicos de Auditoría de Sistemas de la Información en el Cuerpo de Técnicos de la Audiencia de Cuentas de Canarias mediante *Ley 7/2018, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Canarias para 2019*, ha constituido un hito en la senda de modernización y adecuación a las nuevas tecnologías de esta institución.

La propia caracterización de las funciones que desarrolla esta escala aúnan la competencia en el área de auditoría con un sólido conocimiento de entornos informatizados, cada vez más frecuentes, en los entes que conforman el sector público autonómico, sobre el que la Audiencia de Cuentas de Canarias ejerce sus funciones, dando así una mayor garantía del resultado del trabajo que realiza esta entidad.

La complejidad de la tarea a desarrollar y la necesidad de que los aspirantes a las plazas incluidas en la oferta de empleo público de esta institución para 2021 estén lo suficientemente preparados desde el inicio de su incorporación hacen que sea conveniente dar a conocer con suficiente antelación el programa exigible en su proceso selectivo.

Por ello, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71.2 de la *Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria*, y teniendo en cuenta que la extensión y complejidad del programa exigirán un mayor tiempo de preparación de los candidatos que el que normalmente media entre la publicación de la convocatoria y la realización de las pruebas, a propuesta de la Secretaría General y en virtud de lo dispuesto en el artículo 31 de la *Ley 4/1989, de 2 de mayo, de la Audiencia de Cuentas de Canarias*, el Pleno de la Audiencia de Cuentas de Canarias acuerda:

Primero.- Hacer público el programa exigible en las pruebas selectivas de acceso a la escala de Técnicos de Auditoría de Sistemas de la Información del Cuerpo de Técnicos de la Audiencia de Cuentas de Canarias, el cual se incorpora como anexo al presente acuerdo.

Segundo.- Con independencia de que los temas que se publican como anexo hagan o no referencia concreta a una determinada ley, reglamento u otro tipo de norma, se exigirá la realización de las pruebas selectivas conforme a las normas que estén vigentes el día de celebración de las pruebas.

Por tanto, si en los apartados de un tema del programa se hace referencia a una concreta ley, reglamento u otro tipo de norma, y la misma estuviese derogada el día de celebración de las pruebas, se entenderá exigible en todo caso, la concreta norma o normas que estuvieren en vigor en ese momento.

Tercero.- El presente acuerdo se publicará en el Boletín Oficial del Parlamento y en el *Boletín Oficial de Canarias*.

ANEXO

MATERIAS PARTE GENERAL

Derecho y gestión pública

1. La Constitución española de 1978: características generales y estructura. Las Cortes Generales. El Gobierno. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

2. El Estatuto de Autonomía de Canarias.

3. El Parlamento de Canarias. El sistema electoral y estatuto de los diputados. Organización y funcionamiento. Competencias.

4. Gobierno de la Comunidad Autónoma de Canarias. Composición y funciones. La Administración pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Organización, competencia y estructura. Organización territorial de las consejerías. La Administración institucional de la Comunidad Autónoma de Canarias.

5. La Unión Europea: principios generales, políticas y acciones. El ordenamiento jurídico comunitario. Las instituciones de la Unión Europea. El Consejo de Ministros. La Comisión Europea. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia. El Tribunal de Cuentas europeo.

6. La Ley de la Hacienda Pública Canaria (I). Ámbito de aplicación y régimen de la hacienda canaria. Programación presupuestaria y de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Canarias. Gestión Presupuestaria.

7. La Ley de la Hacienda Pública Canaria (II). Relaciones financieras con las corporaciones locales. El tesoro, la deuda y las operaciones financieras de la Comunidad Autónoma de Canarias. Los avales de la Comunidad Autónoma de Canarias.

8. La Ley de la Hacienda Pública Canaria (III). La contabilidad del sector público. Función interventora y control financiero permanente.

9. Concepto de presupuesto: clasificaciones presupuestarias. Concepto de vinculación del crédito y las modificaciones de crédito. La ejecución del gasto y su control: la Intervención y la Audiencia de Cuentas.

10. El control interno de la gestión económico-financiera en la Comunidad Autónoma de Canarias: competencias. Objetivos del control. Principios de actuación y prerrogativas. Deberes y facultades del personal controlador. La función interventora: definición, ámbito de aplicación, modalidades, omisión de la fiscalización.

11. La Cuenta General de la Comunidad Autónoma de Canarias: contenido, formación, remisión a la Audiencia de Cuentas para su examen y comprobación. Las cuentas anuales del sector público de la Comunidad Autónoma de Canarias: contenido y principios aplicables, información periódica y rendición de cuentas.

12. Los contratos de las administraciones públicas. Principios comunes. La Ley de Contratos del Sector Público. Requisitos necesarios para la celebración de los contratos. Procedimientos de contratación y formas de adjudicación. Tipos de contratos y características generales. La facturación en el sector público.

13. Los convenios. Las encomiendas de gestión o encargos a medios propios personificados. Límites en su utilización. La colaboración público-privada en la prestación de los servicios públicos. El régimen jurídico de las subvenciones públicas. Procedimiento.

14. El estatuto básico de la Función Pública y la Ley de la Función Pública Canaria. Tipología del empleo público. Planificación de recursos humanos: oferta de empleo público. Ley de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

15. La calidad en los servicios públicos y el papel de las TIC en su modernización. La legislación en materia de sociedad de la información y administración electrónica en España y en Europa.

16. La gobernanza pública y el gobierno abierto. Concepto y principios informadores del gobierno abierto: colaboración, participación, transparencia y rendición de cuentas.

17. Legislación sobre sociedad de la información y firma electrónica. Autoridades de certificación. Certificados de firma electrónica. El DNI electrónico.

18. Datos abiertos y reutilización. El marco jurídico y los planes de gobierno abierto en España y en Canarias. Papel de las TIC en la implantación de políticas de datos abiertos y transparencia.

19. La *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno*. La *Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencias y acceso a la información pública*. Principios y contenido. La publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública.

20. La Administración electrónica y normativa de desarrollo. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos. El documento electrónico y su ciclo de vida. Metadatos. Instrumentos para el acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Transparencia, datos abiertos y participación.

21. *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*. Principios y derechos de las personas. Responsable y encargado del tratamiento. Delegado de protección de datos. Garantía de los derechos digitales.

22. La cultura administrativa de prestación del servicio al interés general. La ética pública. La gestión de los conflictos de intereses en el ámbito público. Buen gobierno.

23. Los sistemas de integridad institucional. Medición de riesgos de gestión. Elaboración de mapas de riesgo y sistemas de evaluación e información. Los códigos de conducta. La política ética de las entidades públicas.

24. Liderazgo. Gestión de competencias y personas. Gestión de conflictos e inteligencia emocional en el puesto de trabajo. Técnicas de negociación y gestión comercial.

25. La calidad en los servicios públicos y el papel de las TIC en su modernización. La legislación en materia de sociedad de la información y administración electrónica en España y Europa.

MATERIAS PARTE ESPECÍFICA

Organización y sistemas de información

26. Herramientas de planificación y control de gestión de la función del directivo de sistemas y tecnologías de la información en la Administración. El cuadro de mando.

27. Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información. Planificación estratégica, gestión de recursos, seguimiento de proyectos, toma de decisiones.

28. Auditoría informática. Concepto y contenidos. Administración, planeamiento, organización, infraestructura técnica y prácticas operativas.

29. La gestión de la compra pública de tecnologías de la información.

30. Adquisiciones de bienes y servicios TIC. Técnicas de evaluación de alternativas y análisis de viabilidad. Presupuesto y control de costes de un proyecto informático.

31. La rentabilidad de las inversiones en los proyectos de tecnologías de la información.

32. Interoperabilidad de sistemas. El Esquema Nacional de Interoperabilidad. Las Normas Técnicas de Interoperabilidad. Interoperabilidad de los documentos y expedientes electrónicos y normas para el intercambio de datos entre administraciones públicas.

33. La red SARA (Sistemas de Aplicaciones y Redes para las Administraciones). Plataforma Autónoma de Interoperabilidad del Gobierno de Canarias (Platino) y en las entidades locales canarias.

34. Seguridad informática. Normativa sobre seguridad de la información. Aspectos básicos de la Estrategia de Ciberseguridad Nacional y principales entidades actoras en relación con el sector público y privado.

35. Estrategias y técnicas de seguridad de sistemas de información. Control de acceso a sistemas redes. Técnicas criptográficas de almacenamiento y comunicación de la información. Modelos de firma digital.

36. Mecanismos y sistemas específicos de seguridad: cortafuegos, seguridad en los dispositivos de usuario, redes privadas virtuales, gestión de intrusiones.

37. La seguridad en el nivel de aplicación. Tipos de ataques y protección de servicios web, bases de datos e interfaces de usuario.

38. Plan de seguridad informática. Plan de contingencias. Plan de recuperación. Políticas de salvaguarda. Externalización de servicios de seguridad informática.

39. Seguridad física y lógica de un sistema de información. Riesgos, amenazas y vulnerabilidades. Medidas de protección y aseguramiento.

40. El Esquema Nacional de Seguridad. Conceptos, estructura y aplicación.

41. Sistema de información económico-financiera y logística de la Comunidad Autónoma de Canarias. (SEFLOGIC). Aprobación e implantación. Ámbito de aplicación. Fines. Principios. Características del sistema. Responsable del sistema. Funcionalidades.

42. Entornos informáticos de rendición de la Cuenta General de la Comunidad Autónoma de Canarias.

43. Plataforma de rendición de cuentas de las entidades locales a los órganos de control externo (OCEX). Aplicación para la rendición telemática de cuentas.

Tecnología

44. Tecnologías actuales de ordenadores: grid, cluster, MPP, SMP, arquitecturas multinúcleo y otros. Arquitecturas escalables. Dispositivos móviles.

45. Conceptos de sistemas operativos. Estructuras, componentes y funciones. Características y evolución. Características técnicas y funcionales de los sistemas operativos: Windows, Linux, Unix y otros. Sistemas operativos para dispositivos móviles.

46. Lenguajes y paradigmas actuales de programación. Características técnicas.

47. Arquitecturas cliente-servidor. Tipología. Componentes. Arquitectura multicapa. Servicios web (WS). Protocolo SOAP. Ventajas e inconvenientes.

48. El modelo ISO/OSI: arquitectura y niveles. TCP/IP: arquitectura, capas, interfaces, protocolos, direccionamiento y encaminamiento.

49. Lenguajes de marca o etiqueta. Características y funcionalidades. SGML, HTML, XML y sus derivaciones. Lenguajes de script.

50. Gestión y archivo electrónico de documentos. Sistemas de gestión documental. Gestores de contenidos. Sindicación de contenido. Búsqueda de información: robots, spiders, otros. Posicionamiento y buscadores (SEO).

51. Gestión del proceso de desarrollo. Objetivos del desarrollo. Modelos de ciclo de vida. Metodologías de desarrollo de aplicaciones.

52. Estrategias de determinación de requerimientos. Técnicas de análisis de datos y procesos. Diseño de programas. Diagramas estructurados. Análisis de transformación y de transacción. Cohesión y acoplamiento. Diagramas de flujo de datos. Diseño con prototipos.

53. Concepto y componentes de un entorno de bases de datos. Sistemas de gestión de bases de datos relacionales. Estándares de conectividad: ODBC y JDBC. Bases de datos no estructuradas.

54. Diseño de bases de datos. La arquitectura ANSI/SPARC. El modelo lógico relacional. El lenguaje SQL. Normalización. Diseño lógico. Diseño físico. Problemas de concurrencia de acceso. Mecanismos de resolución de conflictos.

55. Tipos abstractos de datos y estructuras de datos. Tablas, listas y árboles. Algoritmos: ordenación, búsqueda. Grafos. Organizaciones de ficheros.

56. Aplicaciones web de contenido dinámico. Diseño web multiplataforma/ multidispositivo. Tecnologías de programación: JavaScript, applets, servlets, ASP, JSP y PHP.

57. La calidad del *software* y su medida. Modelos, métricas, normas y estándares.

58. Pruebas. Planificación y documentación. Pruebas de caja negra. Pruebas de caja blanca. Utilización de datos de prueba. Pruebas de software, hardware, procedimientos y datos.

59. Construcción del sistema. Recepción e instalación. Evaluación del sistema. Estándares de documentación. Manuales de usuario y manuales técnicos. Formación de usuarios y personal técnico. Mantenimiento post-implementación.

60. Minería de datos. *Data warehouse*. Aplicación a la resolución de problemas de gestión. Tecnología y algoritmos. Procesamiento analítico en línea (OLAP). Herramientas de *Business Intelligence* (BI).

61. *Big data*. Captura, análisis, transformación, almacenamiento y explotación de conjuntos masivos de datos. Entornos Hadoop o similares. Bases de datos NoSQL.

62. Administración de servidores basados en entorno Microsoft. Gestión de dominios. Gestión de usuarios. Gestión de dispositivos.

63. Adaptación de aplicaciones y entornos a los requisitos de la normativa de protección de datos según los niveles de seguridad. Herramientas de cifrado y auditoría.

64. Operatoria de sistemas. Los lenguajes de control de trabajos. Las técnicas y herramientas de operación automática. Evaluación del rendimiento. Planificación de la capacidad. Análisis de la carga. Herramientas y técnicas utilizables.

65. Planificación de un centro de proceso de datos. Vulnerabilidades, riesgo y protección. Dimensionamiento de equipos. Factores a considerar. Virtualización de plataforma y de recursos.

66. *Cloud computing*. IaaS, PaaS, SaaS. Nubes privadas, públicas e híbridas.

67. Servicios de autenticación: El rol de los certificados digitales. Localización de claves públicas. Servicio de directorio X 500. Marco de autenticación X 509. Sistemas de Directorio. LDAP. Directorio Activo. Métodos de doble factor de autenticación.

68. Infraestructura de clave pública (PKI): Definición y elementos de una PKI. Prestación de servicios de certificación públicos y privados. Gestión del ciclo de vida de un certificado. Jerarquías de PSC. Protocolos de directorio basados en LDAP. Almacenamiento seguro de claves privadas: "Smart Cards". DNI electrónico.

69. Calidad de servicio en redes IP y LAN. Técnicas y protocolos.

70. Sistemas de almacenamiento para sistemas grandes y departamentales. Dispositivos para tratamiento de información multimedia. Virtualización del almacenamiento. Copias de seguridad.

71. Redes de área local de datos. Tecnologías, protocolos y equipamiento. Familia de estándares IEEE 802.3. Interconexión de redes de área local. Técnicas y protocolos de enrutamiento. Direccionamiento. Protocolos de transporte: tipos y funcionamiento.

72. Los controles generales de tecnologías de la información. Área de controles de acceso a datos y programas: objetivos y actividades de control. Área de continuidad del servicio: objetivos y actividades de control.

73. El gobierno de las TIC: el modelo COBIT.

74. La factura electrónica y FACE. El Registro Contable de Facturas, validaciones automáticas, controles y verificaciones.

75. Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información. PMBOK.

76. Metodologías ágiles para la gestión de proyectos. Objetivos. Metodologías Scrum y Kanban.

77. Alternativas básicas de decisión en el campo del equipamiento *hardware* y *software*.

78. La rentabilidad de las inversiones en los proyectos de tecnologías de la información.

79. Accesibilidad y usabilidad. W3C. Diseño universal. Diseño web adaptativo.

80. Infraestructuras, servicios comunes y compartidos para la interoperabilidad entre administraciones públicas. CI@ve, la carpeta ciudadana, el Sistema de Interconexión de Registros, la Plataforma de Intermediación de Datos, y otros servicios.

81. Inteligencia artificial: la orientación heurística, inteligencia artificial distribuida, agentes inteligentes.

82. El análisis de requisitos. Características de los requisitos. Tipos de requisitos. Actividades del análisis del sistema de información según métrica. Obtención de requisitos. Los casos de uso. Documentación de los requisitos.

83. La estimación de recursos y esfuerzo en el desarrollo de sistemas de información.

84. Conceptos generales de Gestión de servicios de TI según la metodología ITIL. Especial referencia a la migración de aplicaciones en el marco de procesos de ajuste dimensional y por obsolescencia técnica.

85. Mantenimiento de sistemas. Mantenimiento predictivo, adaptativo y correctivo. Planificación y gestión del mantenimiento.

86. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). Definiciones y orígenes, características y componentes. Tipos. Casos de aplicación en las administraciones públicas. Generación de informes para la toma de decisiones.

87. Análisis dinámico de sistemas: modelado de procesos, modelado dinámico y BPMN (*Business Process Model and Notation*).

88. Análisis de aspectos no funcionales: rendimiento, seguridad, privacidad.

89. Diseño arquitectónico de sistemas. Diagramas de despliegue.

90. Técnicas de diseño de *software*. Diseño por capas y patrones de diseño.

91. La seguridad en redes. Tipos de ataques y herramientas para su prevención: cortafuegos, control de accesos e intrusiones, técnicas criptográficas, etc. Medidas específicas para las comunicaciones móviles.

Auditoría

92. El control externo de la actividad económico-financiera I. Los órganos de control externo autonómicos. El Tribunal de Cuentas. El Tribunal de Cuentas Europeo. La coordinación de los órganos de control externo autonómico con el Tribunal de Cuentas.

93. El control externo de la actividad económico-financiera II. Auditoría y fiscalización. Concepto y diferencias. Tipología. Objetivo. Especial referencia a la auditoría operativa. La evaluación de políticas públicas. Diferencias entre la auditoría operativa y la evaluación de políticas públicas.

94. El control externo de actividad económico-financiera III. Las organizaciones internacionales de control externo: INTOSAI, EUROSAI y EURORAI. Las normas técnicas de auditoría. Las ISSAI-ES.

95. La Audiencia de Cuentas de Canarias I: Normativa reguladora. Competencias, ámbito de actuación y funciones. Miembros, organización y atribuciones. El personal a su servicio.

96. La Audiencia de Cuentas de Canarias II: La función fiscalizadora. Fiscalizaciones, recurrentes, periódicas y específicas. Relaciones con el Parlamento y con las entidades fiscalizadas.

97. El muestreo en auditoría. Tipos de muestreo.

98. El enfoque de auditoría basado en el análisis de los riesgos. Riesgo de auditoría: concepto y componentes. Procedimientos de valoración del riesgo.

99. Ejecución de las pruebas previstas en los programas de trabajo. Comprobaciones y verificaciones. La evidencia. Importancia relativa y riesgo de auditoría. Las pruebas. Hechos indiciarios de responsabilidad contable. Contraste de resultados.

100. El informe de auditoría. Control de las entidades y cuentas a rendir. La falta de rendición. Contenido y tramitación del informe. La Comisión técnica de calidad.

101. Los controles de aplicación: Finalidad. Concepto. Principales tipos y sus características.

102. Auditoría de los controles de aplicación. Objetivos del auditor. Principales procedimientos.

103. Las interfaces. Concepto. Riesgos de auditoría. Controles. Procedimientos de auditoría aplicables.

104. La evidencia de auditoría. Información que se utilizará como evidencia de auditoría. Métodos de selección de los elementos sobre los que se realizarán pruebas para obtener evidencia de auditoría. Procedimientos de auditoría para obtener evidencia de auditoría.

105. La evidencia electrónica de auditoría. Características. Los documentos electrónicos en la Ley 39/2015. Procedimientos de auditoría aplicables para su obtención.

106. Las auditorías de TI. Definición. Requisitos generales específicamente relacionados con las auditorías de TI: enfoque de auditoría basada en riesgos, materialidad, documentación y competencia.

107. Planificación de auditorías de TI: estratégica, anual y del encargo. Objetivos de la auditoría de TI. Alcance. Ejecución de la auditoría. Supervisión y revisión.

108. Técnicas y herramientas de auditoría de TI. Técnicas de planificación y de ejecución. Preservación de la información. Herramientas de auditoría de TI. Informes.

109. Realización y documentación de pruebas de recorrido o paso a paso.

110. Los gastos de personal. Afirmaciones. Riesgos y controles internos. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales y de los controles de aplicación.

111. Los gastos de compras, gastos y proveedores. Afirmaciones. Riesgos y controles internos. Segregación de funciones. Evaluación de los controles generales y de los controles de aplicación.

112. Los ingresos y las ventas. Afirmaciones. Riesgos y controles internos. Evaluación de los controles generales y de los controles de aplicación.

113. La tesorería. Afirmaciones. Riesgos y controles internos. Evaluación de los controles generales y de los controles de aplicación.

114. Ciberseguridad, seguridad de la información y auditoría externa: la GPF-OCEX 5311. Ciberresiliencia. Tipos de auditorías de seguridad de la información. Controles, objetivos de control, alineación con el Esquema Nacional de Seguridad. Por qué son importantes.

115. Las pruebas de datos. La GPF-OCEX 5370. Qué son. Etapas o fases de una prueba de datos. Ventajas e inconvenientes. Planificación y diseño. Análisis de resultados. Documentación de la prueba. Comprensión de la representación y tipos de datos (ISSAI 5300).

116. El control interno en un entorno informatizado. Controles generales y controles de aplicación. Las GPF-OCEX 5330 y 5340. Niveles de controles generales. Interrelación de los controles generales con los controles de aplicación. Categorías de controles generales. Controles relevantes. Evaluación de las deficiencias de control detectadas.

117. El control interno. La GPF-OCEX 1316. Concepto, naturaleza y características del control interno. Controles relevantes para la auditoría. Naturaleza y extensión del conocimiento de los controles relevantes. Componentes del control interno.



Parlamento de Canarias